



### **Sanctiebeleid onderaannemers**

Onderaannemers dienen zich te houden aan de (Arbo)wet, voorschriften en gemaakte afspraken geldend op de bouwplaats, zoals deze o.a. staan vermeld in het V&G-(deel)plan.

Batenburg Bouw & Ontwikkeling is verantwoordelijk voor het meedelen van wijzigingen aan alle personeel op de bouwplaats welk een potentieel gevaar opleveren.

Tevens staat in de contracten welke stappen ondernomen worden bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken en voorschriften.

Onderstaande overtredingen worden in ieder geval gesanctioneerd:

- Het niet gebruik maken van persoonlijke beschermingsmiddelen wanneer de werkzaamheden of de plaats van bezoek dat vereisen.
- Het niet gebruik maken of verwijderen van beveiligingshulpstukken op machines en gereedschappen.
- Het niet in stand houden of niet terug aanbrengen van voorzieningen die tijdens de bouwwerkzaamheden zijn aangebracht om veilig of gezond te kunnen werken, zoals leuning, afgedekte springen of trapgaten, vangnetten etc.
- Het onnodig in gevaar brengen van anderen.

**Bij bovengenoemde overtredingen zal als volgt worden gehandeld.**

#### **Actie 1. Mondelinge waarschuwing**

De leidinggevende vanuit Batenburg Bouw & Ontwikkeling brengt de onveilige situatie of handeling onder de aandacht van de onderaannemer en wijst hem hiermee op mogelijke gevolgen. De leidinggevende legt dit vast met behulp van formulier "Aanwijzing VGM" en rapporteert aan de *projectleider*.

#### **Actie 2. Schriftelijke waarschuwing**

De onderaannemer blijft in gebreke. De *projectleider* geeft een officiële schriftelijke aanwijzing middels het formulier "Aanwijzing VGM" en rapporteert aan de directie. Tevens zal door de *projectleider* een gesprek plaatsvinden met de onderaannemer en wijst hem hierbij op mogelijke gevolgen.

#### **Actie 3. Formele uitvoering sanctie.**

Als het handelen conform de acties 1 en 2 niet het gewenste effect oplevert zal de onderaannemer schriftelijk een sanctie worden opgelegd door de directie.